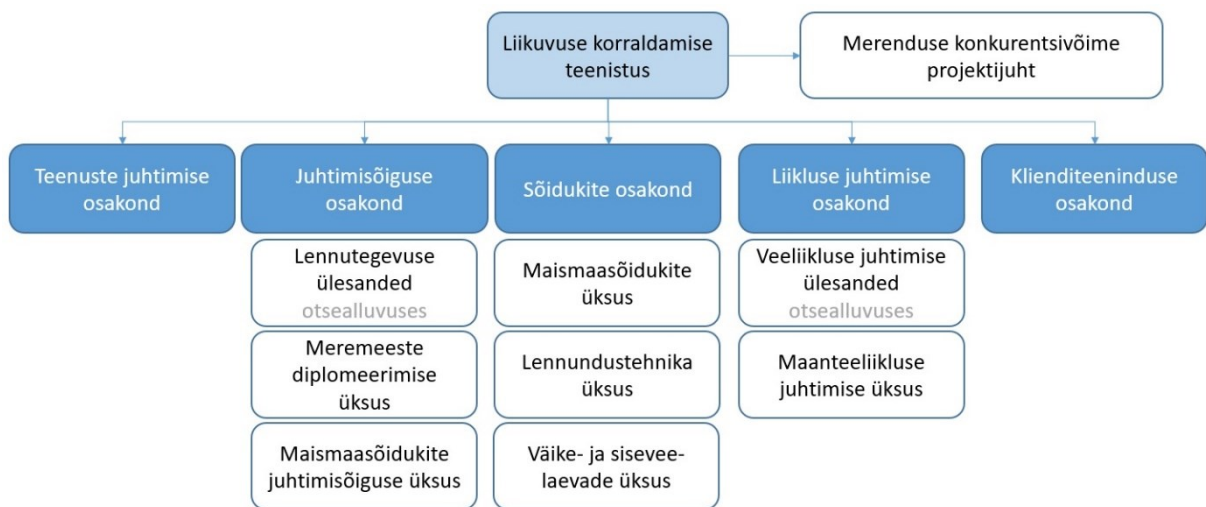


LIKUVUSE KORRALDAMISE TEENISTUSE PÕHIMÄÄRUS

1. TEENISTUSE JUHTMISE KORRALDUS

- 1.1. Liikuvuse korraldamise teenistus (edaspidi teenistus, inglise keeles *Mobility Management Division*) on Transpordiameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, mis täidab temale käesoleva põhimäärusega ettenähtud ülesandeid.
- 1.2. Oma tegevuses juhindub teenistus õigusaktidest, ameti ja teenistuse põhimäärustest, ameti peadirektori käskkirjadest ja juhenditest.
- 1.3. Teenistuse tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös teiste ameti struktuuriüksustega vastavalt ameti ja teenistuse tööplaanile.
- 1.4. Teenistuse tööd suunab, koordineerib ning kontrollib ameti peadirektor.
- 1.5. Teenistuse juhtimisstruktuur on järgmine:



- 1.6. Teenistuse direktori ning kõik teenistuse töötajad nimetab ametisse ja vabastab ametist ameti peadirektor.
- 1.7. Teenistuse direktori äraolekul asendab teda direktori määratud töötaja.
- 1.8. Osakonna või üksuse juhataja äraolekul asendab teda juhataja või direktori määratud töötaja.
- 1.9. Teenistuse direktori ja töötajate tegevuse eesmärgid, ülesanded, kohustused, õigused ja vastutus ning peamised nõuded ameti- ja töökoha täitjale määratakse kindlaks ametijuhendiga.
- 1.10. Teenistuse põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest vastutab teenistuse direktor.

2. TEENISTUSE PÕHIÜLESANDED

- 2.1. Teenistuse põhiülesanded on:
 - 2.1.1. sõidukite ja sõidukijuhtide maismaa-, õhu- ja veeliiklusesse lubamine ning sellega seotud teenuste osutamine;
 - 2.1.2. liiklusregistri pidamine;
 - 2.1.3. juhtimisõiguse ja sõidukitega seotud teenuste arendamine ja rahvusvaheline koostöö;
 - 2.1.4. sujuva liikluskorralduse ja liiklusvoo tagamine vee- ning riigiteedel ja liiklusolude teabe edastamine;
 - 2.1.5. merenduse konkurentsivõime arendamine.

- 2.2. **Teenuste juhtimise osakonna** (inglise keeles *Services Management Department*) ülesanded on:
- 2.2.1. teenistusega seotud teenuste arendamine ja haldamine;
 - 2.2.2. teenistuse teenustega seotud strateegia ja taktikalise plaani koostamine ning teenuste tulemuste analüüsimine;
 - 2.2.3. teenistuse teenuste kirjelduste, juhendite ja muu tugimaterjali koostamine;
 - 2.2.4. teenistuse teenustega seotud koolituste ja atesteerimiste läbiviimine ning keerulisemate küsimuste lahendamine läbi äriabi;
 - 2.2.5. sisendi andmine teenistuse teenustega seotud seadusandlusesse;
 - 2.2.6. teenistuse teenustega seotud rahvusvahelises koostöös Transpordiameti esindamine (nt EUCARIS, ER, CIECA);
 - 2.2.7. teenistusega seotud teenuste osutamise kvaliteedi kontroll;
 - 2.2.8. teenistuse teenustega seotud infotehnoloogia arendusprojektide sisendi koostamine;
 - 2.2.9. teenistuse teenustega seotud infosüsteemide peakasutaja rolli täitmine;
 - 2.2.10. teenistuse teenustega seotud riigihangete koostamine ja läbiviimine;
 - 2.2.11. teenistuse teenustega seotud lepingute haldamine;
 - 2.2.12. teenistuse teenustega ning liiklusregistriga seotud põhjendatud päringutele vastamine.
- 2.3. **Juhtimisõiguse osakonna** (inglise keeles *Licensing Department*) põhiülesanded on:
- 2.3.1. juhtimisõiguse andmine, isiku lubadega seotud väljaõppe ja kvalifikatsiooni tõendamine, taotluste menetlemine, sertifitseerimine, eksamineerimine ja selle korraldamine maismaa-, õhu- ja veeliikluses;
 - 2.3.2. organisatsioonide tegevusega seotud lubade ja taotluste menetlemine, sertifitseerimine ja järelevalve korraldamine maismaa-, õhu- ja veeliikluses;
 - 2.3.3. ühekordsete lubade väljastamine ja registrisse sisestamine;
 - 2.3.4. rahvusvahelises koostöös osalemine (nt IMO, ICAO, EASA, EMSA, ECAC, CIECA);
 - 2.3.5. Lennutegevuse ülesanded on:
 - 2.3.5.1. mehitatud ja mehitamata õhusõidukiga lennutegevuses osalevate organisatsioonide ja isikute järelevalve ning vajadusel sertifitseerimine (sh pilootide eksamineerimine) ja mehitamata õhusõidukite käitamiseks lubade andmine;
 - 2.3.5.2. välisoperaatorite lennubade taotluste menetlemine ja lubade väljastamine;
 - 2.3.5.3. lennukoolitusorganisatsioonide ja lennutreeningseadmete järelevalve ja vajadusel sertifitseerimine;
 - 2.3.5.4. lennunduse erialakeele oskustaseme testijate ja kontrollpilootide tegevuse sertifitseerimine ja järelevalve;
 - 2.3.5.5. lennunduslubade väljaandmine, nende üle arvestuse pidamine ja lennundusspetsialistide registrite pidamine;
 - 2.3.5.6. lennundusmeditsiinikeskuste ja lennundusarstide sertifitseerimine ja järelevalve, lennundusspetsialistide tervisetõendite väljastamine, lennundusmeditsiiniliste dokumentide kontroll ja säilitamine;
 - 2.3.5.7. õhusõidukite perroonikontrolli (SAFA/SACA/SANA) teostamine;
 - 2.3.5.8. üksuse pädevusse kuuluvate ülesannete piires väärtegade menetlemine; riikliku lennundusohutusprogrammi väljatöötamises osalemine.
- 2.4. **Maismaamaasõidukite juhtimisõiguse üksuse** (inglise keeles *Drivers' Licensing Unit*) ülesanded on:
- 2.4.1. korraldab, koordineerib ja viib läbi eksamineerimist mootorsõiduki ja trammi juhtimisõiguse andmiseks ning mootorsõiduki juhtimisõiguse taastamiseks;
 - 2.4.2. võtab vastu eksameid mootorsõiduki ja trammi juhtimisõiguse saamiseks või taastamiseks ning hindab eksamitulemusi;
 - 2.4.3. koostabksamigraafikuid ning korraldab ja koordineerib eksamitele registreerimist;
 - 2.4.4. teeb eksamitega seotud kandeid liiklusregistrisse ja täidab seadusest tulenevaid

- nõudeid registrikannete teostamisel;
- 2.4.5. annab või taastab eksami edukalt sooritanud isikule juhtimisõiguse.
- 2.5. **Meremeeste diplomeerimise üksuse** (inglise keeles *Seafarers' Certification Unit*) ülesanded on:
- 2.5.1. järelevalve „Meremeeste väljaõppe, diplomeerimise ja vahiteenistuse aluste rahvusvahelise konventsiooni 1978, koos muudatustega“, meremeeste koolitust ja sertifitseerimist käsitlevate direktiivide ning Eesti õigusaktide nõuete täitmise üle;
- 2.5.2. lootside ja lootsita sõiduloa omanike sertifitseerimine;
- 2.5.3. laevaõnnetuste juurdlus (MSOS-is sätestatud juhtudel) ja lootsimise nõuete rikkumiste menetlemine;
- 2.5.4. tegevuslubade taotluste menetlemine;
- 2.5.5. meresõidudiplomite, kutsetunnistuste ja kinnituslehtede andmiseks menetlustoimingute tegemine;
- 2.5.6. laevaliikluse korraldamise süsteemi operaatorite kutsetunnistuste, teenistusraamatute ja kinnituslehtede andmiseks menetlustoimingute tegemine;
- 2.5.7. meremeeste registri pidamine.
- 2.6. **Sõidukite osakonna** (inglise keeles *Vehicles Department*) põhiülesanded on:
- 2.6.1. sõidukitega seotud teenuste osutamine;
- 2.6.2. liiklusregistrisse ja õhusõidukite registrisse andmete sisestamine ning kannete tegemine;
- 2.6.3. lennukõlblikkuse osas õhusõidukite, seadmete, organisatsioonide ja isikutega seotud lennundusalaste tegevuste korraldamine ning sertifitseerimine;
- 2.6.4. sõidukite tootmise, kasutamise ja tegevuslubadega seotud tegevuste kontrolli korraldamine ning läbiviimine;
- 2.6.5. veesõidukite andmetele vastavuse kontrollimine.
- 2.7. **Maismaa sõidukite üksuse** (inglise keeles *Road Vehicles Unit*) ülesanded on:
- 2.7.1. liiklusregistrisse sõidukite tehniliste andmete sisestamine;
- 2.7.2. mootorsõiduki ja selle haagise ning trammi tehnonõuetele vastavuse kontrolli korraldamine;
- 2.7.3. mootorsõiduki ja selle haagise tehnonõuetele vastavuse kontrollija väljaõppe, täiendõppe ja praktika ning sellekohase eksami korraldamine ja atesteerimine;
- 2.7.4. tüübikinnituse ja üksiksõiduki kinnituse ning nendega seonduvate toimingute tegemine, sõidukite või sõidukite varuosade tootjate hindamise ja tehniliste teenistuste määramine;
- 2.7.5. mootorsõiduki ja selle haagise ümberehituse hindamine ja vormistamine;
- 2.7.6. sõidumeeriku paigaldaja, remontija ja kontrollija registreerimine;
- 2.7.7. kiiresti riknevate külmutatud toiduainete veoks kasutatavate sõidukite (ATP) tunnistuste väljastamine;
- 2.7.8. liiklusregistri andmete töötlemine ning registrikannete tegemine, sh keelumärgete ja informatiivsete märgete seadmine, muutmine ja kustutamine.
- 2.8. **Lennundustehnika üksuse** (inglise keeles *Aviation Technical Unit*) ülesanded on:
- 2.8.1. lennundusalane järelevalve lennukõlblikkuse üle;
- 2.8.2. õhusõidukite registri pidamine;
- 2.8.3. õhusõidukite lennu- ja keskkonnakõlblikkuse kontroll;
- 2.8.4. õhusõidukite tootja- ja hooldusorganisatsioonide sertifitseerimine;
- 2.8.5. lennundustehniliste töötajate koolitusorganisatsioonide sertifitseerimine;
- 2.8.6. lennundustehniliste töötajate litsentsimine;
- 2.8.7. jätkuvat lennukõlblikkust korraldavate organisatsioonide ja kombineeritud

- lennukõlblikkusorganisatsioonide sertifitseerimine;
 - 2.8.8. õhusõidukite seisuplatsil kontrollimisel (SAFA/SACA/SANA) osalemine;
 - 2.8.9. õhusõidukitel tehtavate muudatustööde kinnitamine;
 - 2.8.10. riikliku lennundusohutusprogrammi väljatöötamises osalemine.
- 2.9. **Väike- ja siseveelaevade üksuse** (inglise keeles *Recreational Craft and Inland Vessel Unit*) ülesanded on:
- 2.9.1. tehniline järelevalve Eestis registreeritud või registreeritavate siseveelaevade ning alla 12-meetrise kogupikkusega laevade, väikelaevade ja jettide üle;
 - 2.9.2. väikelaevade ehituse ning väikelaeva- ja jetijuhi väljaõppe tegevuslubade väljastamine;
 - 2.9.3. järelevalve väikelaeva- ja jetijuhtide väljaõppe protsessis;
 - 2.9.4. turujärelevalve veesõidukite kvaliteedi ja ohutusnõuete üle turule laskmisel.
- 2.10. **Liikluse korraldamise osakonna** (inglise keeles *Traffic Management Department*) põhiülesanded on:
- 2.10.1. laevaliikluse korraldamine, keskkonnariskide vähendamine, ohutuse ja sujuva liiklusvoo tagamine veeteedel;
 - 2.10.2. maanteeliikluse korraldamine, ohutuse ja liiklusvoogude sujuvuse tõhustamine riigiteedel;
 - 2.10.3. liiklus- ja liiklusolude teabe haldamine ja vahendamine.
 - 2.10.4. Veeliikluse juhtimise ülesanded on:
 - 2.10.4.1. laevaliikluse ohutuse tagamine laevaliiklusteenuste (informatsiooni-, navigatsiooniabi- ja organiseerimisteenuse) osutamise ning laevaettekannete süsteemi käitamise kaudu;
 - 2.10.4.2. laevaliikluse korraldamiseks vajaliku tehnilise süsteemi töökindluse tagamine ja arendamiseks vajaliku sisendi andmine;
 - 2.10.4.3. SafeSeaNet-i 24/7 kontaktpunkti töö korraldamine ning informatsiooni kogumise ja vahendamise haldamine;
 - 2.10.4.4. veeliiklust puudutavatest asjaoludest ja juhtumitest teavitamine;
 - 2.10.4.5. e-navigatsiooni juurutamine ja arendamiseks vajaliku sisendi andmine;
 - 2.10.4.6. mehitamata laevade liikluse korraldamise süsteemide arendamiseks vajaliku sisendi andmine ja rakendamine;
 - 2.10.4.7. navigatsiooniteabe ja -hoiatuste koostamine;
 - 2.10.4.8. laevaliiklust ja talvist navigatsiooni puudutavate infosüsteemide käitamine ja haldamine ning jäämurdetööde tellimuste vormistamine;
 - 2.10.4.9. turvateate (ISPS Code) vastuvõtmine, kontrollimine ja sellest teavitamine vastavalt juhendile.
- 2.11. **Maanteeliikluse juhtimise üksuse** (inglise keeles *Road Traffic Management Unit*) ülesanded on:
- 2.11.1. elektrooniliste liikluskorraldusvahendite ning muude teele paigaldatud seadmete juhtimine;
 - 2.11.2. riigiteede liiklusolude operatiivinfo andmine meedia kaudu;
 - 2.11.3. riigitee liikluskorralduse olulisest muudatusest ja selle kehtimisajast teavitamine meedia kaudu;
 - 2.11.4. liiklusinfo veebirakenduse haldamine;
 - 2.11.5. eriloa andmine raske- või suurveose liiklemiseks riigiteel;
 - 2.11.6. reguleerija koolitamise õiguse tunnustamine ning reguleerija koolituse läbinud isikute kohta arvestuse pidamine;
 - 2.11.7. teeilmajaamade, muutuva teabega märkide ja muude liiklusjuhtimise ja teehooldete jaoks vajalike tehniliste seadmete ning infosüsteemide alaste tööde korraldamine.

- 2.12. **Klienditeeninduse osakonna** (inglise keeles *Customer Service Department*) ülesanded on:
- 2.12.1. klientidele teenuste osutamine Transpordiameti büroodes;
 - 2.12.2. klientide nõustamine ja lahenduste pakkumine telefoni ning e-posti teel;
 - 2.12.3. osalemine kanalite strateegia loomises ja elluviimises;
 - 2.12.4. teooriaeksamite läbiviimine jalgratturitele ja teiste sõidukite juhtidele (sh ohtlikku veost vedavate autojuhtide) ning tehnoülevaatajatele;
 - 2.12.5. sõidukite ja nende osade identifitseerimine ja vastavuse kontrollimine.
- 2.13. **Merenduse konkurentsivõime projektijuhi** (inglise keeles *Maritime Competitiveness Project Manager*) ülesanded on:
- 2.13.1. Eesti merenduse konkurentsivõime suurendamine, Eesti kui lipuriigi tuntuse tõstmine rahvusvahelises laevandussektoris;
 - 2.13.2. Eesti laevaregistri ülemaailmne turundamine, et suurendada Eesti lipu all sõitvate laevade arvu;
 - 2.13.3. Eesti laevanduse kaldasektori ning laevanduse toetusmeetmete tutvustamine;
 - 2.13.4. ettepanekute väljatöötamine meremajandusvaldkonna konkurentsivõimega seotud poliitika kujundamiseks ning tegevuste realiseerimisele kaasaitamine;
 - 2.13.5. Eesti meremajanduse kaardistamine ja analüüs, sh statistika ja trendide jälgimine.